

Anpassung der Startseite des Browsers

Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera

Safari, Microsoft Internet Explorer, Microsoft Edge

Bei Rückfragen

Office365.Steuerungskreis@malteser.org

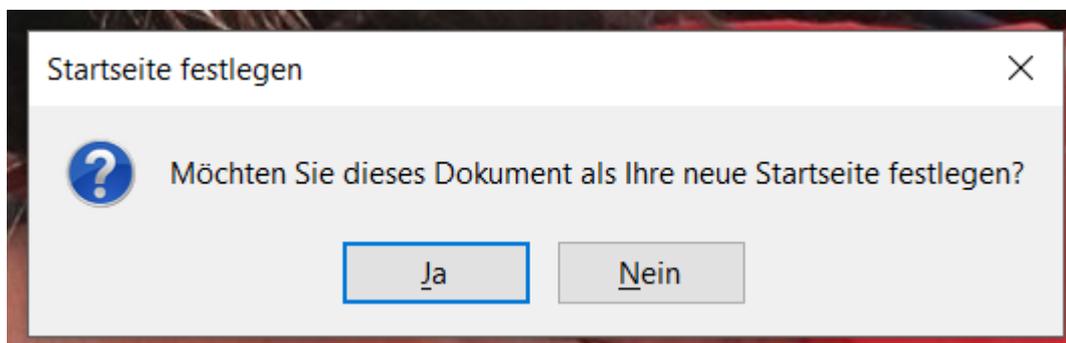
Mozilla Firefox

Öffnen Sie die Website die Ihre Startseite werden soll: <https://maltesercloud.sharepoint.com/>

Klicken Sie auf den Tab, oder das kleine „i“ vor der URL und ziehen Sie mit gedrückter Maustaste auf die Startseite-Schaltfläche (Haus) in Ihrer Symbolleiste.

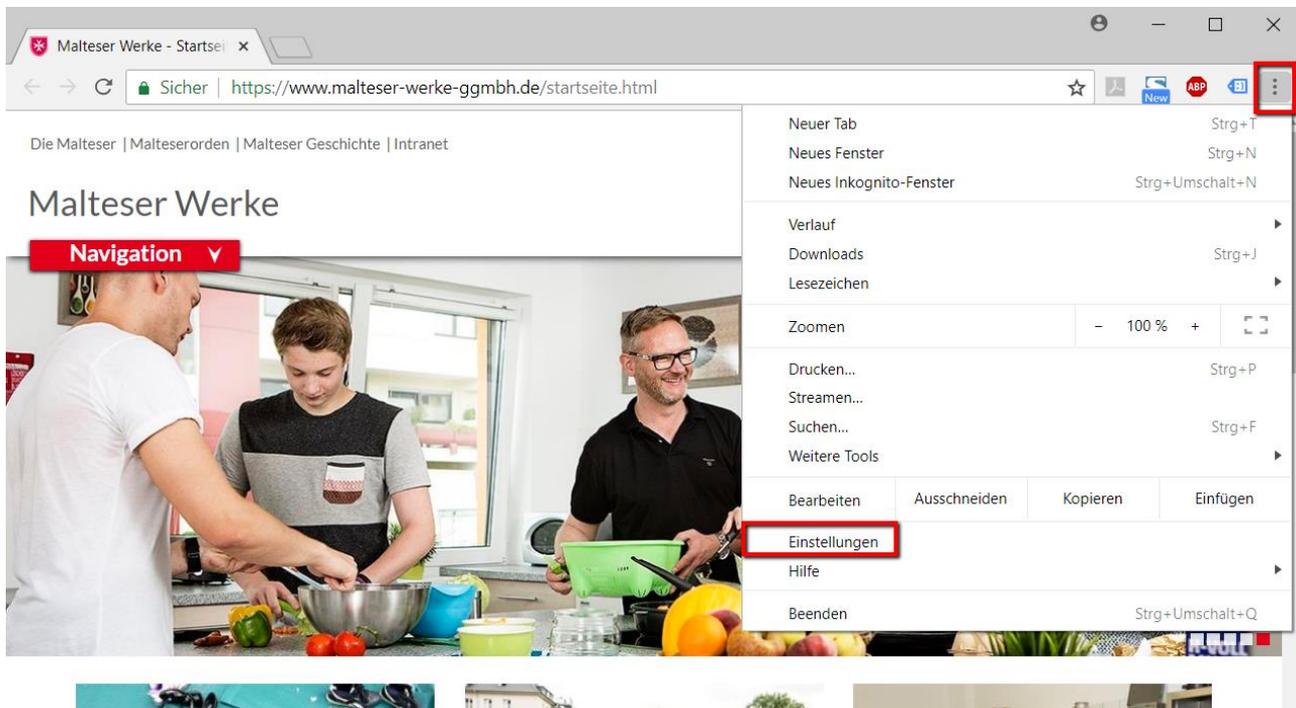


Klicken Sie im öffnenden Dialog „Startseite festlegen“ auf **Ja**, um diese Seite als künftige Startseite beim Öffnen des Browsers festzulegen.

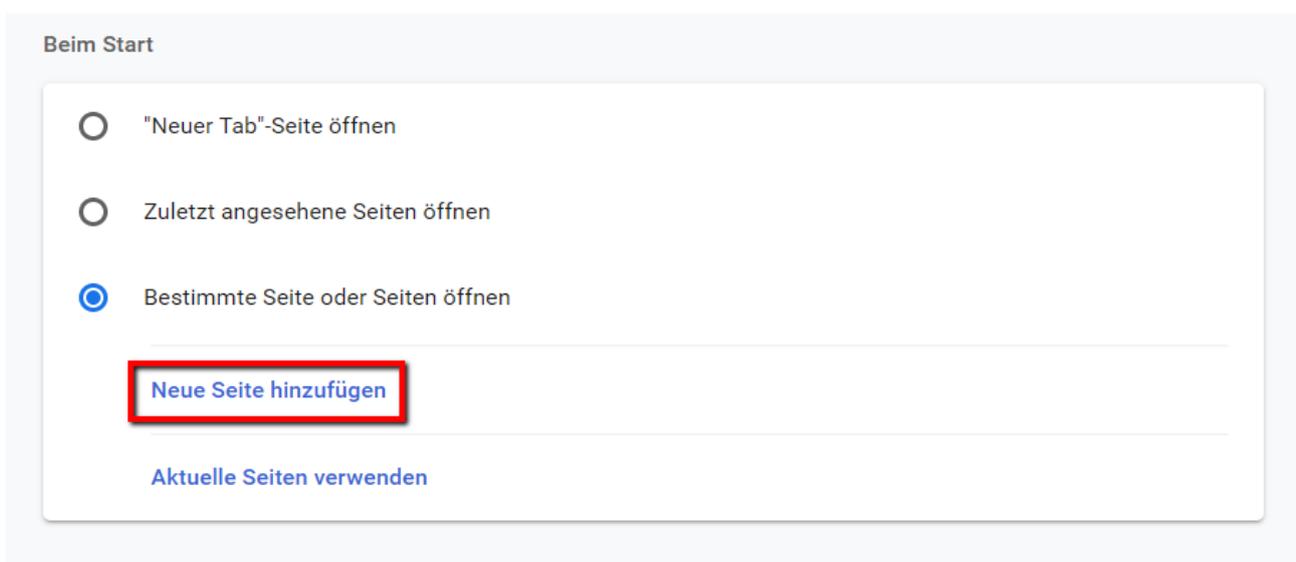


Google Chrome

Öffnen Sie Google Chrome und navigieren Sie zum Dreipunkt-Menü rechts oben. Klicken Sie auf „Einstellungen“



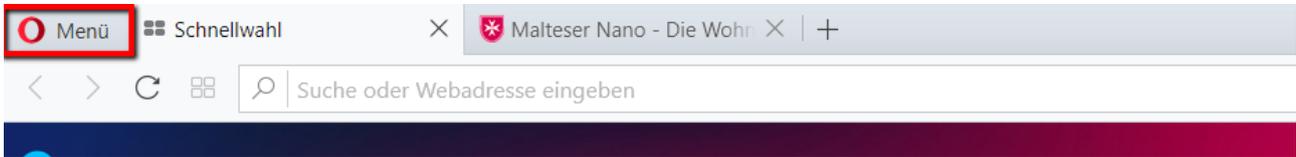
Im folgenden Bildschirm scrollen Sie bis ans Ende und klicken im Bereich *Beim Start* auf „Bestimmte Seite oder Seiten öffnen“ und anschließend „Neue Seite hinzufügen“



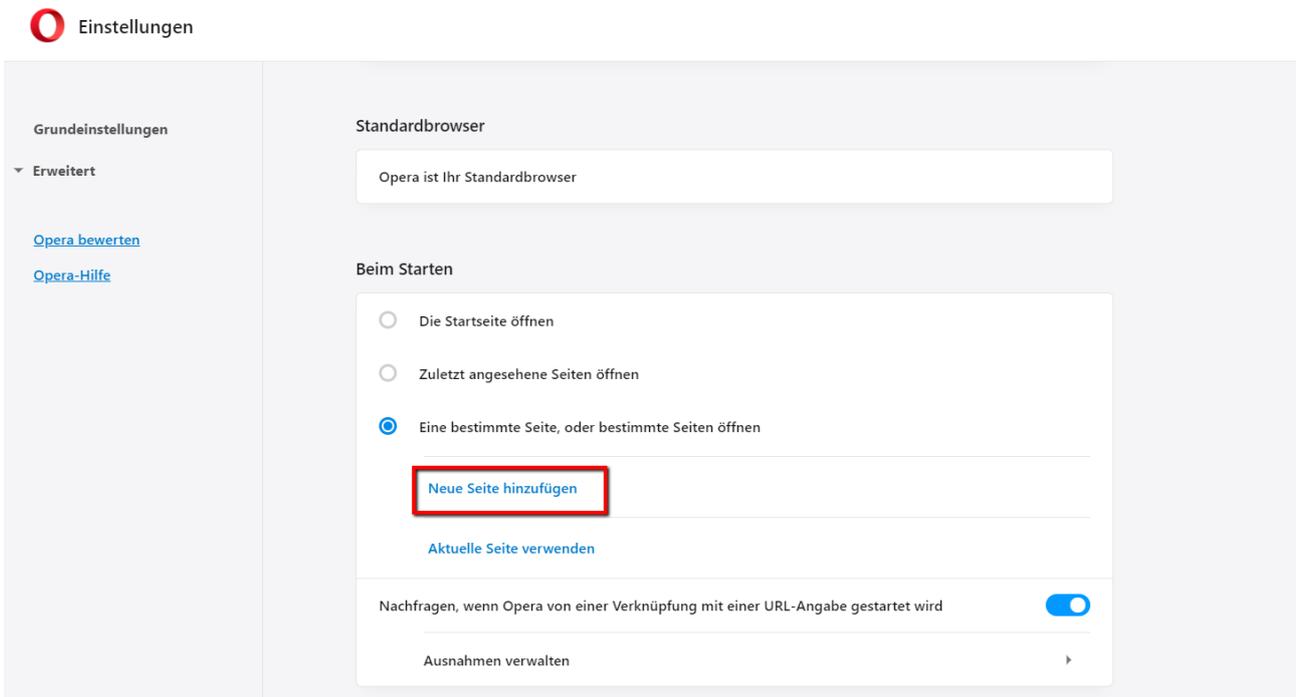
Geben Sie die gewünschte URL ein: <https://maltesercloud.sharepoint.com/> und klicken Sie „Hinzufügen“. Sie müssen danach nichts tun und können den Tab schließen.

Opera

Öffnen Sie Opera und navigieren Sie auf **Menü > Einstellungen**



Im Bereich *Beim Starten* navigieren Sie zur Option „Neue Seite hinzufügen“



Geben Sie die Adresse der gewünschten Seite ein und klicken Sie **Hinzufügen**. Nun müssen Sie nichts weiter machen.

Safari unter Mac

Wählen Sie **Safari > Einstellungen** und klicken dann auf **Allgemein**

Im Feld **Startseite** die gewünschte Adresse (<https://maltesercloud.sharepoint.com/>) eingeben.
Alternativ auf **Aktuelle Seite** auswählen, wenn Sie sich bereits auf der o.g. Website befinden.

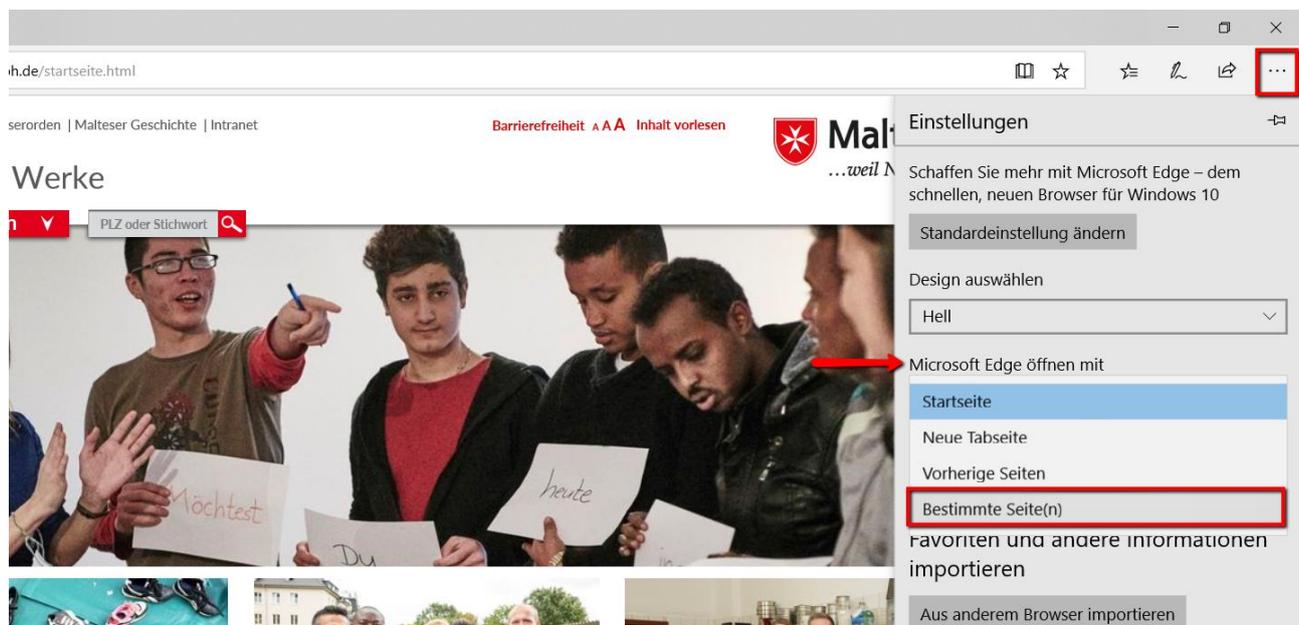
Geben Sie an, wann die neue Startseite angezeigt werden soll:

- Neue Fenster mit der Startseite öffnen
- Neue Tabs mit der Startseite öffnen

Microsoft Edge

Klicken Sie oben rechts auf das Dreipunkt-Menü und wählen Sie **Einstellungen**

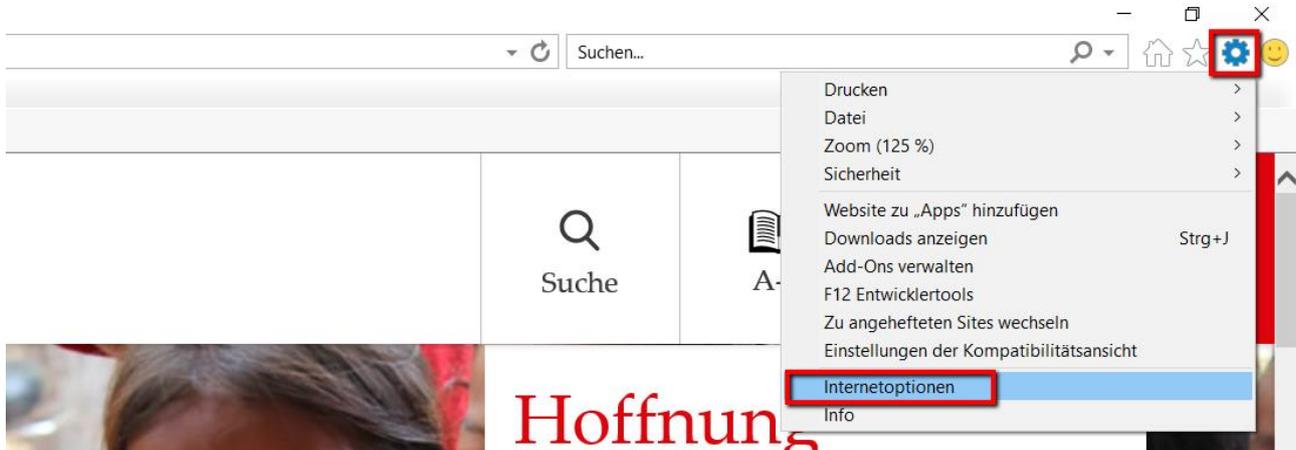
Im Bereich **Microsoft Edge öffnen mit** wählen Sie aus dem Menü **Bestimmte Seiten** aus.



Geben Sie im unteren Feld die gewünschte Website ein: <https://maltesercloud.sharepoint.com/> und klicken zum Speichern auf das Diskettensymbol.

Microsoft Internet Explorer

Navigieren Sie über das Zahnrad oben rechts zu Internetoptionen



Geben Sie die gewünschte Webadresse <https://maltesercloud.sharepoint.com/> im Freifeld ein und bestätigen Sie Ihre Eingabe mit „Übernehmen“

